



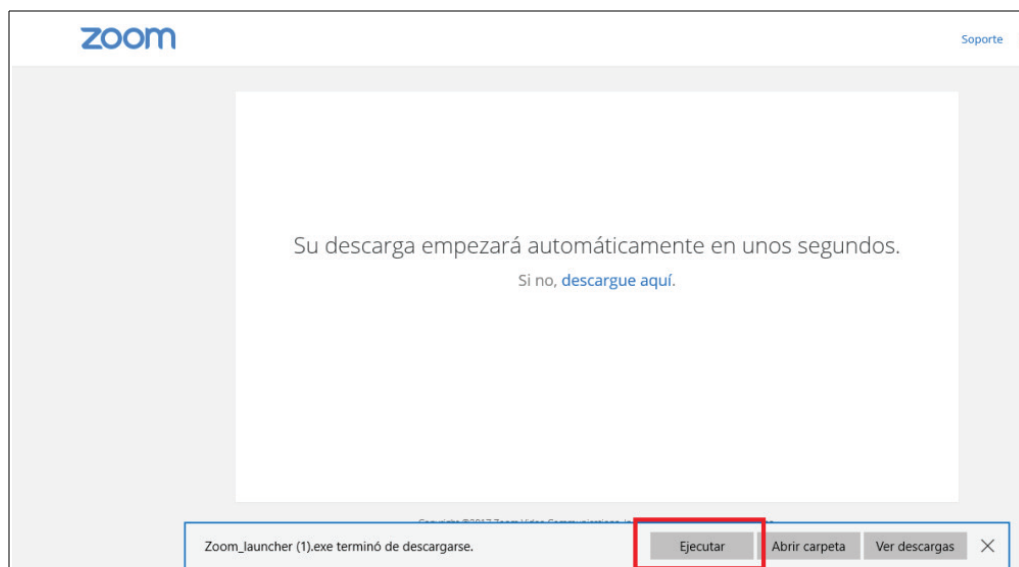
26/11/2018

MANUAL BÁSICO DE ZOOM

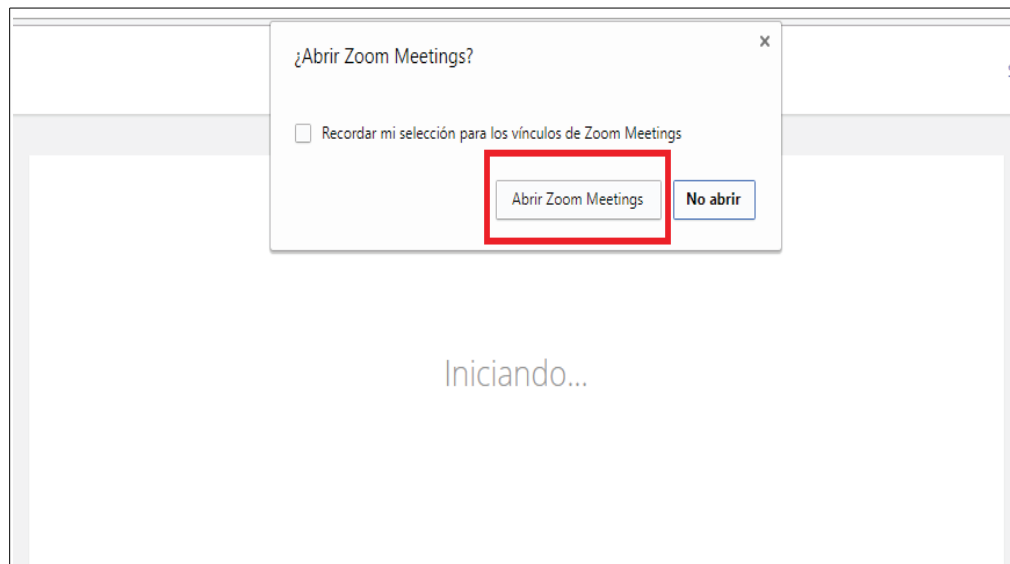
Unirse a Video conferencia con ZOOM

1- Ingrese a Zoom mediante el enlace o la invitación que le hayan enviado.

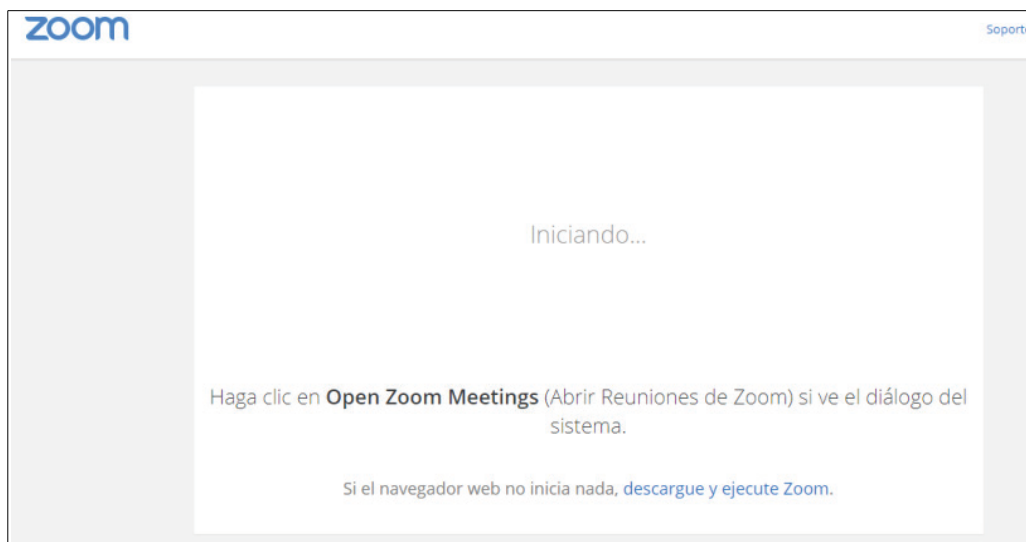
En caso de que sea la primera vez que lo utiliza, se descargará a su computadora el programa necesario para conectarse. Cuando finalice la descarga haga clic en el botón "Ejecutar"



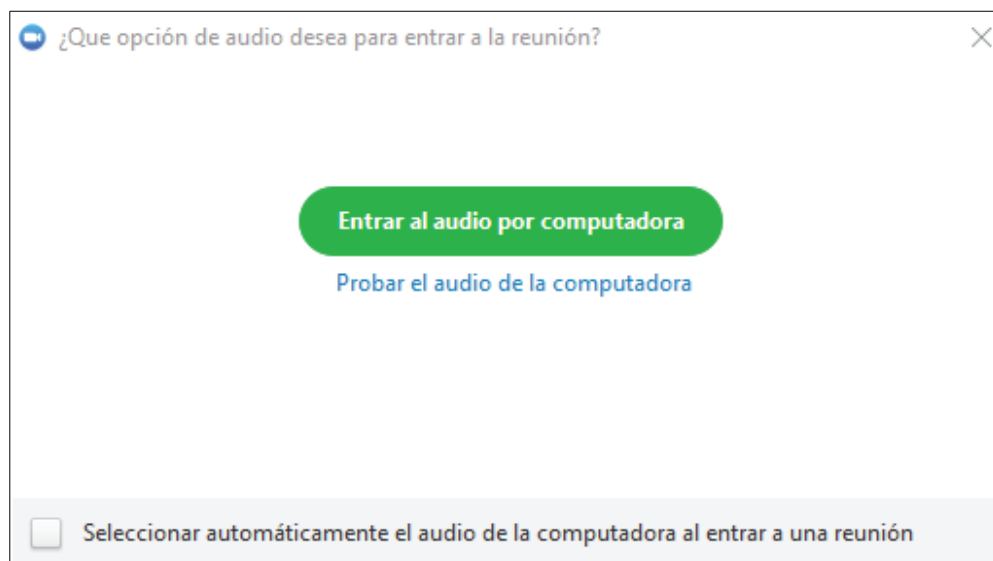
Si el software fue previamente instalado, se le solicitará confirmación para abrir el programa de videoconferencia.



Haga clic en el botón “Abrir Zoom Meetings”

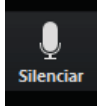
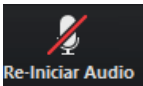
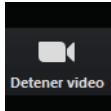

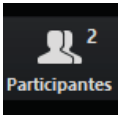


Cuando finalice de abrir Zoom Meetings, haga clic en el botón “Entrar al audio por computadora”. Con este último paso habrá ingresado a reunión.

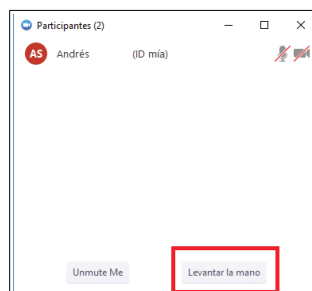




Funcionalidades básicas cuando participa de una reunión

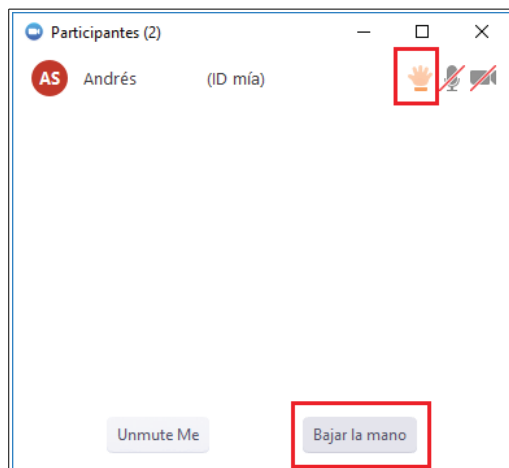
Para silenciar su micrófono, haga clic en “Silenciar”	
Para activar su micrófono, haga clic en “Re-Iniciar Audio”	
Para apagar su cámara, haga clic en “Detener video”	
Para iniciar su video, haga clic en “Iniciar Video”	
Para ver la lista de participantes, haga clic en “Participantes”	

Para levantar la mano y solicitar la palabra, haga clic en “Participantes” y luego en el botón “Levantar la mano”.



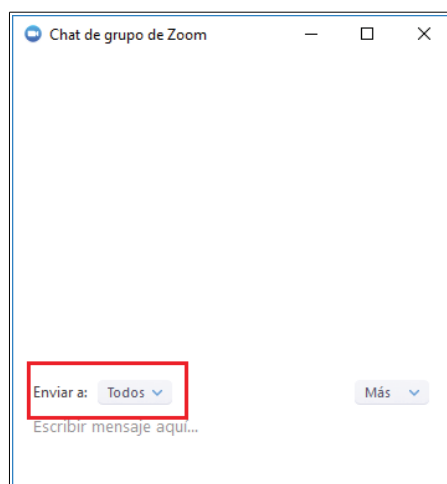


Usted o el moderador pueden bajar la mano en la lista de participantes haciendo clic en el botón “Bajar la mano”.



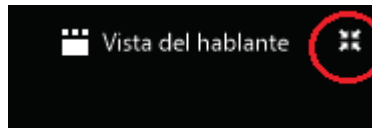
Para chatear con los participantes haga clic en el icono “Chatear” .

Por defecto lo que escriba es para todos los participantes, en caso de querer escribirle a un participante en particular, selecciónelo en “Enviar a:” modificando en lugar de todos el participante con cual usted desea chatear.





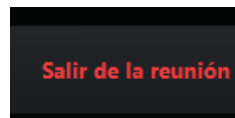
Para minimizar la ventana de la reunión y así poder ver otras ventanas que tenga abiertas, arriba a la derecha, haga clic en el icono de minimizar.



Si el anfitrión lo permite, se puede compartir la pantalla. Haga clic en el botón "Compartir pantalla", seleccione cual ventana desea compartir y haga clic en el botón "Compartir pantalla".

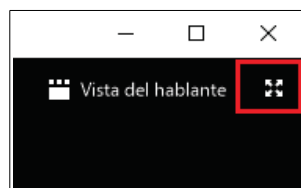


Para salir de la reunión, haga clic en "Salir de la reunión".



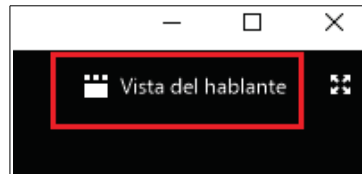
- Existen 3 diseños diferentes o vistas: Ventana completa, Galería y Mini

a) Ventana completa o normal

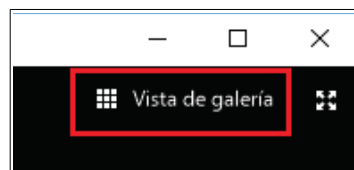




b) Vista de Galería o del hablante



c) Vista mini (o minimizada)



Recomendaciones generales

1. Si en el espacio físico solo se va a conectar a la reunión una persona es recomendable utilizar auriculares con micrófono, en lugar del micrófono y parlantes incorporados en la computadora.
2. Se recomienda utilizar una conexión por cable para conectarse a Internet. Si bien es posible utilizar WiFi, debido a la forma como funciona este tipo de conexión es posible que la calidad del audio y el video se vea degradada.
3. Elija un lugar tranquilo y sin ruidos para participar de la videoconferencia.
4. Ingrese algunos minutos antes del comienzo, para verificar que todo funcione correctamente.
5. Silencie su micrófono si no va a participar verbalmente.
6. Levante la mano para pedir la palabra.